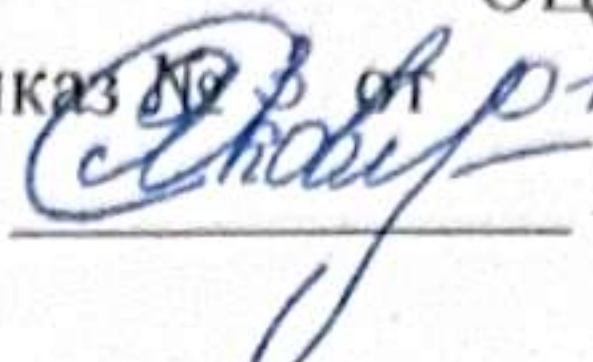


**ИП Яковлева Е. О.
Образовательный центр «Аттестатус»**

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
ОЦ «Аттестатус»
Протокол № 3 от 01.09.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
ОЦ «Аттестатус»
Приказ № 3 от 01.09.2025 г.

Яковлева Е.О.

**Положение о порядке приема, основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
ОЦ «Аттестатус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Образовательного центра «Аттестатус» (далее – ОЦ «Аттестатус»).

2. Прием на обучение по программе дополнительного образования

2.1. С учётом того, что Учреждение не является ни государственным, ни муниципальным образовательным учреждением и не несёт обязательств по обучению граждан какой-либо закреплённой за Учреждением территории, регистрация граждан по месту жительства или месту пребывания не является основанием как для приёма граждан, так и для отказа в приёме в Учреждение.

2.2. Для обучения по программам дополнительного образования по подготовке к аттестации в общеобразовательной организации на уровне начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и достижении уровня школьной зрелости, достаточного для обучения в первом классе и освоения программы Учреждения, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием в Учреждение на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинское заключение о фактическом состоянии здоровья обучающегося.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

2.9. При приеме заявления ответственное лицо Учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с лицензией на право осуществления дополнительной образовательной деятельности, программой, реализуемой Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Ответственное лицо Учреждения осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.12. Количество классов в Учреждении и их наполняемость определяются Учредителем с учётом действующих санитарных норм.

2.13. Приём в 1 — 9 классы осуществляется при наличии свободных мест в классах по сравнению с плановой наполняемостью на основе изучения готовности ребенка к обучению в Учреждении.

Родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.3, 2.5 предоставляются:

- личное дело обучающегося с годовыми отметками и записью о переводе в следующий класс, а также записью о выбытии из образовательного учреждения, в котором он обучался ранее — при переходе по окончании учебного года;

- выписка с текущими отметками по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения — при переходе в течение учебного года.

2.14. Приём обучающихся в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в классах по сравнению с плановой наполняемостью в порядке перевода.

2.15. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. Прием на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

3.1. Дополнительное образование учащихся предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

3.2. Выбор реализуемых дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основе проводимых в Учреждении исследований потребностей и интересов учащихся и их родителей (законных представителей).

3.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Приём учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и срока её освоения с оплатой стоимости обучения.

3.5. Зачисление учащихся в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный программой для её реализации.

3.6. Отчисление учащихся из объединения дополнительного образования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по завершению реализации программы дополнительного образования.

3.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также изменять направление обучения.

3.8. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на фото/видео съемку обучающегося в рамках проведения мероприятий Учреждения.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10 Прием обучающихся в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

4. Порядок и основания перевода

4.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения (прошедшие промежуточную аттестацию), переводятся на следующий год обучения на основании итогов промежуточной аттестации.

4.2. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения (не прошедшим промежуточную аттестацию), может быть предложено повторное обучение, при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Перевод обучающегося из одного филиала в другой (из одной группы в другую) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем филиале (группе) свободных мест.

4.4. Решение о переводе обучающегося из одного филиала в другой (из одной группы в другую) принимается руководителем ОЦ «Аттестатус» при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1).

4.5. Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) при условии закрытия группы (филиала) в случаях увольнения педагогического работника или закрытия программы дополнительного образования по подготовке к аттестации в общеобразовательной организации и/или дополнительной общеразвивающей программы по иным причинам принимается руководителем ОЦ «Аттестатус» при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОЦ «Аттестатус».

5.2. Обучающийся может быть отчислен из ОЦ «Аттестатус»:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- в случае установления нарушения порядка приема в ОЦ «Аттестатус»;
- по инициативе ОЦ «Аттестатус» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОЦ «Аттестатус», в том числе в случае ликвидации ОЦ «Аттестатус».

5.3. Заявление на отчисление предоставляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. (Приложение 2).

5.4. Педагог дополнительного образования в течение трёх календарных дней предоставляет заявление об отчислении заместителю руководителя для организации процедуры отчисления.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ОЦ «Аттестатус» об отчислении обучающегося из ОЦ «Аттестатус».

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из ОЦ «Аттестатус».

5.7. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по семейным обстоятельствам.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОЦ «Аттестатус» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОЦ «Аттестатус», а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование ОЦ «Аттестатус».

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;

г) причины оставления учреждения.

5.9. Отчисление из ОЦ «Аттестатус» оформляется приказом руководителя ОЦ «Аттестатус» с внесением соответствующих записи в электронный журнал и книгу учета зачисленных обучающихся.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Восстановление обучающегося в ОЦ «Аттестатус», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

6.2. Лица, отчисленные ранее из ОЦ «Аттестатус», не завершившие обучение по дополнительной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся ОЦ «Аттестатус» независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в ОЦ «Аттестатус» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся ОЦ «Аттестатус» осуществляется только на свободные места.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ОЦ «Аттестатус».

6.6. Решение о восстановлении обучающегося, которое принимает руководитель ОЦ «Аттестатус», оформляется соответствующим приказом руководителя ОЦ «Аттестатус».

6.7. При восстановлении в ОЦ «Аттестатус» заместитель руководителя по учебной работе\завуч устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

Приложение 1
к положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
ОЦ «Аттестатус»

Руководителю
ОЦ «Аттестатус»
Яковлевой Е.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка, _____
ФИО ребенка

_____ года рождения, из группы (класса) «_____»
дата рождения

в группу (класс) «_____» с _____
дата перевода

«_____» _____ 20____ г.

(подпись) / _____
(расшифрованная подпись)

Приложение 2
к положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
ОЦ «Аттестатус»

Руководителю
ОЦ «Аттестатус»
Яковлевой Е.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
_____ группа (класс) « _____ »

с « _____ » _____ 20 _____ г.
(ФИО ребенка)

Основание _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифрованная подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

ЯКОВЛЕВА ЕКАТЕРИНА ОЛЕГОВНА

414018, Астраханская обл., г. Астрахань, тер. СНТ Декоратор-2, ул. Ольховая, д. 23
(ОГРНИП 324300000031562, ИНН 300436421397)

ПРИКАЗ № 3

**об утверждении Положения о порядке приема, основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся ОЦ «Аттестатус»**

г. Астрахань

«01» сентября 2025 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема, основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОЦ «Аттестатус».
2. Утверждение и контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ОЦ «Аттестатус»



/ Яковлева Е. О.